SELENDİ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması,	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	Sözlü anında, diğerleri 7 gün içerisinde
2	İhtida İşlemleri	Dilekçe, Dört Adet Fotoğraf, Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği	1 Saat
3	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
4	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami Devir tutanağı	2 gün
5	Cami Dersleri	Dilekçe	Haftada en az 2 Saat
6	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
7	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
8	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün
9	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Dilekçe b) 2 adet vesikalık fotoğraf,	10 Dakika
10	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
11	Kur'an Kursu Açılışı	1-Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 Ay
12	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi b) 3 adet fotoğraf	1 Hafta
13	Hafızlık Tespit Sınavları Başkanlık merkezinde; ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarının ilk Salı günleri yapılır.	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi b) 3 adet fotoğraf	1 Gün
14	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
15	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,	30 Dakika